



## **PROCOLO DE NORMAS OBLIGATORIAS PARA CLASES ZOOM**

Estimados estudiantes, Padres y Apoderados:

En situación de emergencia y/o irregulares que impida el trabajo presencial de los alumnos/a, se realizara un trabajo efectivo a través del apoyo pedagógico online. Por ello solicitamos leer junto a su pupilo/a el siguiente protocolo.

Esperando siempre su apoyo como apoderado para que se cumpla en forma efectiva y así mantener un comportamiento apropiado respetuoso en el encuentro virtual.

### **NORMAS A CUMPLIR POR LOS USUARIOS AL MOMENTO DE INGRESAR EN LAS REUNIONES ZOOM**

- 1) La asistencia a clases, retroalimentación o tutorías virtuales **ES OBLIGATORIA** y tanto los docentes como los estudiantes tienen que estar **PUNTUALES** al horario convocado. Si hay algún estudiante que tiene dificultad, esta debe ser expresada a su profesor jefe o de asignatura para que equivalga como **JUSTIFICATIVO** y debe ser una razón de peso como para ausentarse a una clase de cualquier índole y/o circunstancias, debido a que la asistencia a estas podrá ser considerada como parte de la "participación en clases" de la asignatura que los convoca.
- 2) Presentación personal el alumna/o debe presentarse en adecuada condiciones de vestimenta e higiene y una correcta postura corporal (sentado, no acostado), no se permite presentarse en pijama a acepción de alguna actividad indicada por el profesor(a).
- 3) El ingreso de los alumnos/a a las clases online estará determinado por calendario entregado por cada profesor de asignatura.
- 4) El ingreso a la reunión deberá ser con **EL PRIMER NOMBRE, SU PRIMER APELLIDO Y CURSO** al que pertenece (**no serán tomados los apodos como asistentes**) para evitar suplantación y agilizar el proceso de asistencia.
- 5) La **ASISTENCIA** a la reunión de los estudiantes **será tomada durante cualquier momento de la reunión** por lo que es fundamental que la o el estudiante se mantenga conectado(a) todo el tiempo que esta dure para evitar quedar ausente, **NO** siendo válido el conectarse al inicio de la reunión, desconectarse en el transcurso y posteriormente volver a ingresar antes de terminada la misma.
- 6) **Al ingresar** el estudiante a la reunión deberá **mantener en silencio su micrófono** para evitar interrupciones y este podrá ser activado ante la consulta de dudas, responder preguntas o para manifestar algo relacionado con la clase.
- 7) Durante una clase o tutorial, el uso del celular queda **ESTRICTAMENTE PROHIBIDO** si se encuentra conectado desde el computador, a menos que, lo esté utilizando como medio de comunicación o haya sido indicado por el o la profesor(a) pertinente. Debemos evitar mayores distracciones durante los momentos de reunión para aprovechar al máximo el tiempo.



- 8) Las **FALTAS DE ACTITUD, CONDUCTA, FORMALIDAD EN EL LENGUAJE U OTRAS SIMILARES** que alteren el ambiente propio del aprendizaje durante la clase y/o tutoría virtual, serán registradas en el sistema por la o el profesor(a) a través de anotaciones específicas y los nombres de quienes los cometan serán entregado a Inspectoría General del establecimiento para una posterior comunicación con su apoderado y resolver la situación según se amerite.
- 9) **De las faltas a este protocolo:**
- a) Falta de respeto al docente
  - b) Rayar la pantalla
  - c) Decir groserías y/o dibujar groserías
  - d) Falta de respeto a los demás alumnos
  - e) Compartir pantalla sin autorización de profesor /a
  - f) Realizar ruidos molestos y fuera de contexto
  - g) Burlarse del docente o demás compañeros
  - h) Compartir los datos de ingreso al encuentro online
  - i) Interrumpir constantemente la sesión Online
- 10) Será **OBLIGATORIO EL ACTIVAR LA CÁMARA** de su dispositivo móvil o computadora durante toda la reunión, de esta manera evitaremos malos entendidos. Si existe algún estudiante que por motivos justificados (no tiene la cámara en buen estado, no la posee o simplemente le es imposible acceder a esta herramienta) se encuentre con la cámara desactivada al momento de la reunión, esta dificultad debe ser expresada a su profesor jefe o de asignatura para que equivalga como **JUSTIFICATIVO**.
- 11) Se encuentra estrictamente **prohibido** sacar fotos, hacer videos o pantallazos a los profesores y compañeros durante las clases.

***“Publicar una foto sin el consentimiento de la persona contraviene el derecho a la propia imagen, recogido en los artículos 7.5. de la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen. Artículo 7.5: La captación, reproducción o publicación por fotografía, filme o cualquier otro procedimiento, de la imagen de una persona en lugares o momentos de su vida privada o fuera de ellos.”***

- 12) El uso del material es exclusivo del profesor y del colegio, por lo que se reserva el derecho de difusión.
- 13) **Es importante respetar las normas que cada profesor utilice para realizar sus clases online**, para que así todos tengan una información clara y uniforme evitando a su vez, confusiones académicas o retrasos de información.
- 14) Es importante hacer referencia que no basta con solo conectarse a la reunión, este momento es de suma importancia para aclarar dudas y participar de encuentros de aprendizaje, por lo que se deben aprovechar al máximo, al tener la oportunidad de que el docente pueda aclarar en “vivo” la inquietud o retroalimentarlo.



- 15) Es importante que el apoderado/a Comprenda que el apoyo pedagógico es para los alumnos/as del establecimiento y que este tiempo no puede ser empleado para “la atención de apoderado” por lo que solicitamos no interrumpir la lección del docente con preguntas o intervenciones que no correspondan al contexto y, que bien pueden solucionarse bajo otra vía o modalidad (correo electrónico o whatsapp).

### **OTROS ASPECTOS O SUGERENCIAS A CONSIDERAR**

Es importante prepararse previamente para las videoconferencias, con el fin de evitar cualquier tipo de inconvenientes. Por esto, dejamos algunas sugerencias para ser aplicadas:

- a) Busca en la casa un lugar adecuado para recibir la clase que posea comodidad, luz y silencio para que te sientas como en una sala de clases.
- b) Conversa con tu familia y explícales que tendrás una videollamada de tu colegio. De esta forma, evitarás posibles interrupciones por parte de ellos o de tus mascotas.
- c) Asegúrate de que el lugar que elegiste posea un buen acceso a internet.
- d) Preséntate a la videoconferencia como si fueras a una clase habitual.
- e) Tu lenguaje y uso de vocabulario debe ser acorde a la clase que se vaya a dictar. Evita hacer comentarios que no tengan sentido con lo que el profesor está tratando o sean fuera de lugar.
- f) Recuerda que te encuentras en una situación formal de clase, por lo tanto, debes mantener un comportamiento adecuado a la situación o contexto, por ejemplo, no puedes estar comiendo o masticando chicle, decir garabatos, distraer a tus compañeros, etc.
- g) Procura tener todos los materiales que puedas requerir para realizar la clase indicada, de manera que no pierdas tiempo ni clase por levantarte a buscarlos como lo es la toma de apuntes para una futura revisión.
- h) Igualmente, a una clase presencial, **debes respetar los turnos de habla** según lo que el profesor o profesora haya designado o determine.

Queridas familias, sabemos que en estos momentos de incertidumbre en cuanto a la contingencia de salud, pueden provocar situaciones de estrés y dificultades en las conexiones no solo virtuales si no también familiares, pero es imprescindible que tomemos tiempo para poder acercarnos cada vez más entre nosotros, apoyándonos con las nuevas opciones de comunicación que tenemos a nuestro alcance y buscando por todos los medios el no perder los vínculos ya formados, los instamos a comunicarse con algún miembro de la comunidad educativa ante cualquier problemática por la que se encuentre atravesando, nosotros intentaremos apoyarlos desde nuestro ámbito lo mejor posible. RECUERDE, TODOS NOS ENCONTRAMOS ADAPTÁNDONOS A ESTOS CAMBIOS.

**Saludos cordiales.**  
**Equipo Directivo**